



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP J – Gestion et Pilotage

J1 RECRUTEMENT DES ASSISTANTS INGENIEURS DE RECHERCHE ET DE FORMATION

J1.1 Assistant-e en ingénierie de formation continue [J3A41].....	2
J1.2 Assistant-e d'orientation et d'insertion professionnelle [J3A42].....	3
J1.3 Assistant-e en partenariat, valorisation de la recherche et coopération internationale [J3B43].....	4
J1.4 Assistant-e en gestion administrative [J3C44].....	5
J1.5 Assistant-e des ressources humaines [J3D45]	6
J1.6 Assistant-e en gestion financière et comptable [J3E47].....	8
J1.7 Assistant-e des affaires juridiques [J3F48].....	10

J2 RECRUTEMENT DES TECHNICIENS DE RECHERCHE ET DE FORMATION DE CLASSE SUPERIEURE

J2.1 Technicien-ne en formation et en orientation-insertion professionnelle de classe supérieure [J4A41]	11
J2.2 Technicien-ne en gestion administrative de classe supérieure [J4C42].....	12
J2.3 Gestionnaire des ressources humaines de classe supérieure [J4D43].....	13
J2.4 Gestionnaire financier-e et comptable de classe supérieure [J4E44].....	14

J3 RECRUTEMENT DES TECHNICIENS DE RECHERCHE ET DE FORMATION DE CLASSE NORMALE

J3.1 Technicien-ne en formation et en orientation-insertion professionnelle de classe normale [J4A41]	15
J3.2 Technicien-ne en gestion administrative de classe normale [J4C42].....	16
J3.3 Gestionnaire des ressources humaines de classe normale [J4D43].....	17
J3.4 Gestionnaire financier-e et comptable de classe normale [J4E44].....	18

J4 RECRUTEMENT DES ADJOINTS TECHNIQUES PRINCIPAUX DE RECHERCHE ET DE FORMATION

J4.1 Adjoint-e en gestion administrative [J5X41]	19
--	----



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP J – Gestion et Pilotage

J1 RECRUTEMENT DES ASSISTANTS-TES INGENIEURS-ES DE RECHERCHE ET DE FORMATION

J1.1 Assistant-e en ingénierie de formation continue [J3A41]

1. Connaissances de base

1.1 Le système éducatif français

- L'organisation générale du système éducatif
- L'organisation, le fonctionnement, les missions, l'évolution de l'enseignement supérieur et de la recherche et leur contribution à l'économie

1.2 L'environnement économique et social

- Les liens entre les acteurs publics et privés et l'enseignement supérieur et la recherche
- L'ouverture européenne, internationale et mondiale

1.3 Les notions de droit administratif et de finances publiques

- L'organisation administrative : l'union européenne, l'état, les collectivités territoriales, les établissements publics
- Les fonctions publiques
- Les actes administratifs
- La juridiction administrative
- Les notions de déconcentration et décentralisation
- Les principes généraux et les évolutions des finances publiques et de la comptabilité publique

1.4 La communication professionnelle

- Les techniques d'expression écrite et orale
- Les techniques d'animation de réunion et de groupe de travail
- Les techniques d'entretiens individuels
- Les technologies de l'information et de la communication, les outils bureautiques et leurs usages.

1.5 Les principes d'organisation et de gestion

- La démarche projet
- La planification des activités

1.6 Les techniques et outils de management

1.7 Les bases de la démarche qualité

2. Connaissances spécifiques

2.1 Le système français de la formation professionnelle continue et les types de financement

2.2 Les grandes questions d'actualité économique et sociale concernant la formation et l'emploi

2.3 Les publics, acteurs, partenaires, réseaux de la formation continue tout au long de la vie

2.4 Le monde professionnel, les entreprises et les fonctions publiques (types d'entreprises, notions de gestion des emplois et des compétences, modes de recrutement, marché de l'emploi...).

2.5 L'organisation et la gestion de la formation continue : suivi administratif et financier

2.6 Les méthodes de collecte et de traitement de données : évaluations quantitatives et qualitatives

2.7 L'accompagnement des publics de la formation : accueil, conseil, validation des acquis...

2.8 Les principes de l'ingénierie et de la conduite de projets de formation tout au long de la vie (FTLV)

2.9 Les méthodes pédagogiques et les technologies éducatives.

2.10 La communication en anglais - niveau B1 du cadre européen commun de références pour les langues



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP J – Gestion et Pilotage

J1 RECRUTEMENT DES ASSISTANTS-TES INGENIEURS-ES DE RECHERCHE ET DE FORMATION

J1.2 Assistant-e d'orientation et d'insertion professionnelle [J3A42]

1. Connaissances de base

1.1 Le système éducatif français

- L'organisation générale du système éducatif
- L'organisation, le fonctionnement, les missions, l'évolution de l'enseignement supérieur et de la recherche et leur contribution à l'économie

1.2 L'environnement économique et social

- Les liens entre les acteurs publics et privés et l'enseignement supérieur et la recherche
- L'ouverture européenne, internationale et mondiale

1.3 Les notions de droit administratif et de finances publiques

- L'organisation administrative : l'union européenne, l'état, les collectivités territoriales, les établissements publics
- Les fonctions publiques
- Les actes administratifs
- La juridiction administrative
- Les notions de déconcentration et décentralisation
- Les principes généraux et les évolutions des finances publiques et de la comptabilité publique

1.4 La communication professionnelle

- Les techniques d'expression écrite et orale
- Les techniques d'animation de réunion et de groupe de travail
- Les techniques d'entretiens individuels
- Les technologies de l'information et de la communication, les outils bureautiques et leurs usages

1.5 Les principes d'organisation et de gestion

- La planification des activités
- La démarche projet

1.6 Les techniques et outils de management

1.7 Les bases de la démarche Qualité

2. Connaissances spécifiques

2.1 Les grandes questions d'actualité économique et sociale concernant la formation et l'emploi

2.2 Les publics, les problématiques et les modes d'accompagnement

2.3 Les acteurs, partenaires, réseaux et pratiques professionnelles de la formation tout au long de la vie (FTLV)

2.4 Le monde professionnel, les entreprises et les fonctions publiques et les acteurs socio-économiques (types d'entreprises, notions de gestion des emplois et des compétences, modes de recrutement, marché de l'emploi...)

2.5 Les principes de l'ingénierie de formation, les méthodes pédagogiques et les technologies éducatives applicables à l'orientation et l'insertion professionnelle

2.6 Les politiques nationales en matière d'orientation et d'insertion et leurs implications au sein d'un établissement d'enseignement supérieur : relations secondaire-supérieur, passerelles, réorientations

2.7 La communication et la diffusion de l'information : supports média, multimédia, évènementiel (salons, conférences...).

2.8 Les méthodes de collecte et de traitement de données : évaluations quantitatives et qualitatives

2.9 La communication en anglais - niveau B1 du cadre européen commun de références pour les langues

2.10 La mobilité nationale et internationale dans l'enseignement supérieur.



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP J – Gestion et Pilotage

J1 RECRUTEMENT DES ASSISTANTS-TES INGENIEURS-ES DE RECHERCHE ET DE FORMATION

J1.3 Assistant-e en partenariat, valorisation de la recherche et coopération internationale [J3B43]

1. Connaissances de base

- 1.1 Le système éducatif français
 - l'organisation générale du système éducatif
 - l'organisation, le fonctionnement, les missions, l'évolution de l'enseignement supérieur et de la recherche et leur contribution à l'économie
- 1.2 L'environnement institutionnel, social et économique
 - les liens entre les acteurs publics et privés et l'enseignement supérieur et la recherche
 - l'ouverture européenne, internationale et mondiale
- 1.3 Les notions de droit administratif et de finances publiques
 - l'organisation administrative : l'union européenne, l'état, les collectivités territoriales, les établissements publics
 - les fonctions publiques
 - les actes administratifs
 - la juridiction administrative
 - les notions de déconcentration et décentralisation
 - les principes généraux et les évolutions des finances publiques et de la comptabilité publique
- 1.4 La communication professionnelle
 - les techniques d'expression écrite et orale
 - les techniques d'animation de réunion et de groupe de travail
 - les techniques d'entretiens individuels
 - les technologies d'information et de la communication, les outils bureautiques et leurs usages
- 1.5 Les principes d'organisation et de gestion
 - la démarche projet
 - la planification des activités
- 1.6 Les techniques et outils de management
- 1.7 Les bases de la démarche qualité

2. Connaissances spécifiques

- 2.1 Les acteurs et réseaux publics/privés de la valorisation
- 2.2 Le droit des contrats
 - Typologie des contrats
 - Procédure du règlement des litiges
 - Textes législatifs et réglementaires du domaine
- 2.3 Le droit de la Propriété Intellectuelle
 - Brevet, marques, dessins et modèles, droit d'auteur, logiciels
- 2.4 La situation internationale
 - Connaissance générale des institutions européennes
 - Connaissance générale des dispositifs institutionnels et financiers dans le domaine international et notamment communautaire (Programme cadre pour la recherche et l'innovation, Interreg, Feder, FSE...)
- 2.5 Les dispositifs de coopération internationale en formation et en recherche
- 2.6 La communication professionnelle
 - Conception, organisation et suivi d'événements.
 - Communication en langue étrangère, domaine des contrats et de la propriété intellectuelle
 - Techniques documentaires et de diffusion de l'information scientifique et technique.



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP J – Gestion et Pilotage

J1 RECRUTEMENT DES ASSISTANTS-TES INGENIEURS-ES DE RECHERCHE ET DE FORMATION

J1.4 Assistant-e en gestion administrative [J3C44]

1. Connaissances de base

1.1 Le système éducatif français

- L'organisation générale du système éducatif
- L'organisation, le fonctionnement, les missions, l'évolution de l'enseignement supérieur et de la recherche et leur contribution à l'économie

1.2 L'environnement économique et social

- Les liens entre les acteurs publics et privés et l'enseignement supérieur et la recherche
- L'ouverture européenne, internationale et mondiale

1.3 Les notions de droit administratif et de finances publiques

- L'organisation administrative : l'union européenne, l'état, les collectivités territoriales, les établissements publics
- Les fonctions publiques
- La hiérarchie des normes
- Les actes administratifs
- La juridiction administrative
- Les notions de déconcentration et décentralisation
- Les principes généraux et les évolutions des finances publiques et de la comptabilité publique

1.4 La communication professionnelle

- Les techniques d'expression écrite et orale
- Les techniques d'animation de réunion et de groupe de travail
- Les techniques d'entretiens individuels
- Les technologies de l'information et de la communication, les outils bureautiques et leurs usages

1.5 Les principes d'organisation et de gestion

- La démarche projet
- La planification des activités

1.6 Les techniques et outils de management

1.7 Les bases de la démarche qualité

2. Connaissances spécifiques

2.1 Le droit public et le droit privé : connaissances générales

2.2 Les règles et techniques de gestion budgétaire et comptable

2.3 Les principes de gestion des ressources humaines

- Statuts, emplois, qualifications, compétences

2.4 Les publics et l'offre de formation dans l'enseignement supérieur de la recherche

2.5 L'organisation de la recherche publique

2.6 La conduite de projet

- Prise en compte des divers aspects techniques, économiques, organisationnels, logistiques

2.7 La communication professionnelle

- Accueil, information et orientation – relations publiques
- Méthodes de collecte et traitement des données : Evaluation qualitative et quantitative
- Communication en anglais - niveau B1 du cadre européen commun de références pour les langues



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP J – Gestion et Pilotage

J1 RECRUTEMENT DES ASSISTANTS-TES INGENIEURS-ES DE RECHERCHE ET DE FORMATION

J1.5 Assistant-e des ressources humaines [J3D45]

1. Connaissances de base

1.1 Le système éducatif français

- L'organisation générale du système éducatif
- L'organisation, le fonctionnement, les missions, l'évolution de l'enseignement supérieur et de la recherche et leur contribution à l'économie

1.2 L'environnement économique et social

- Les liens entre les acteurs publics et privés et l'enseignement supérieur et la recherche
- L'ouverture européenne, internationale et mondiale

1.3 Les notions de droit administratif et de finances publiques

- L'organisation administrative : l'union européenne, l'état, les collectivités territoriales, les établissements publics
- Les fonctions publiques
- La hiérarchie des normes
- Les actes administratifs
- La juridiction administrative
- Les notions de déconcentration et décentralisation
- Les principes généraux et les évolutions des finances publiques et de la comptabilité publique

1.4 La communication professionnelle

- Les techniques d'expression écrite et orale
- Les techniques d'animation de réunion et de groupe de travail
- Les techniques d'entretiens individuels
- Les technologies de l'information et de la communication, les outils bureautiques et leurs usages

1.5 Les principes d'organisation et de gestion

- La démarche projet
- La planification des activités

1.6 Les techniques et outils de management

1.7 Les bases de la démarche qualité

2. Connaissances spécifiques

2.1 Le droit public et le droit du travail

- Les notions générales sur les contrats de travail de droit public et de droit privé
- Le statut de la fonction publique d'état
- Les droits et obligations des fonctionnaires

2.2 La gestion des ressources humaines

- La gestion de la masse salariale et le plafond d'emplois
- Les postes, les emplois, les grades, les métiers, les titulaires, les agents non titulaires
- Le recrutement : concours, contrat, notion de campagne d'emplois, la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences (GPEEC).
- La formation : analyse des besoins de formation, élaboration d'un plan de formation, dispositifs de formation
- Le déroulement de la carrière : notions sur les modalités d'avancement et de promotion (tableaux d'avancement, listes d'aptitude), de mobilité interne ou externe, de reconversion, notions sur le régime de retraite des fonctionnaires
- Les agents non titulaires et la résorption de la précarité
- L'entretien professionnel : sa conduite et ses finalités
- La fiche de poste
- La paie : fondements de la paie, définitions de la paie à façon, notions sur les cotisations salariales, le salaire net, le régime indemnitaire
- Les outils de gestion, de pilotage et de requête : le SIRH, les tableaux de bord, etc...



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP J – Gestion et Pilotage

2.3 Les relations individuelles et collectives de travail

- L'organisation du travail
- La représentation des salariés, les instances réglementaires (CT, CHSCT, CPE, CCP, CAP)
- La prévention des risques professionnels, les accidents de service, les maladies professionnelles, la qualité de vie au travail, la politique en faveur des personnels handicapés
- La médecine du travail

2.4 Les techniques de management

- Le management d'équipe
- La gestion des conflits.



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP J – Gestion et Pilotage

J1 RECRUTEMENT DES ASSISTANTS-TES INGENIEURS-ES DE RECHERCHE ET DE FORMATION

J1.6 Assistant-e en gestion financière et comptable [J3E47]

1. Connaissances de base

1.1 Le système éducatif français

- l'organisation générale du système éducatif
- l'organisation, le fonctionnement, les missions, l'évolution de l'enseignement supérieur et de la recherche et leur contribution à l'économie

1.2 L'environnement institutionnel, social et économique

- les liens entre les acteurs publics et privés et l'enseignement supérieur et la recherche
- l'ouverture européenne, internationale et mondiale

1.3 Les notions de droit administratif et de finances publiques

- l'organisation administrative : l'union européenne, l'état, les collectivités territoriales, les établissements publics
- les fonctions publiques
- les actes administratifs
- la juridiction administrative
- les notions de déconcentration et décentralisation
- les principes généraux et les évolutions des finances publiques et de la comptabilité publique

1.4 La communication professionnelle

- les techniques d'expression écrite et orale
- les techniques d'animation de réunion et de groupe de travail
- les techniques d'entretiens individuels
- les technologies d'information et de la communication, les outils bureautiques et leurs usages

1.5 Les principes d'organisation et de gestion

- la démarche projet
- la planification des activités

1.6 Les techniques et outils de management

1.7 Les bases de la démarche qualité

2. Connaissances spécifiques

2.1 Le budget de l'État

- le contenu du budget de l'État, les principes du droit budgétaire
- la préparation du budget : les lois de finances initiales, les lois de finances rectificatives, loi de règlement
- L'exécution du budget: agents, procédures d'exécution (dépenses et recettes), contrôles (administratifs et juridictionnels)

2.2 La procédure budgétaire et le régime financier des établissements d'enseignement supérieur et de recherche

- le débat d'orientation budgétaire, le dialogue de gestion
- la construction budgétaire : les recettes et les dépenses, les opérations pluriannuelles, les AE/CP, la trésorerie
- l'exécution budgétaire, les grands équilibres budgétaires et financiers

2.3 L'achat public : la réglementation des marchés publics

- le code des marchés publics : les différents types de marchés, les procédures de mise en concurrence, les seuils
- la politique d'achats : les achats en matière de recherche, la sécurisation juridique, l'efficacité économique, environnementale et sociale

2.4 La gestion budgétaire et comptable publique

- les principes généraux de la comptabilité publique
- les comptabilités générale, budgétaire, analytique : principes et articulations
- le compte financier et la certification des comptes



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP J – Gestion et Pilotage

2.5 Les principaux outils de gestion, de suivi et d'analyse:

- les tableaux de bords, indicateurs, reporting
- les méthodes de calculs de coûts complets

2.6 La communication en anglais - niveau B1 du cadre européen commun de références pour les langues



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP J – Gestion et Pilotage

J1 RECRUTEMENT DES ASSISTANTS-TES INGENIEURS-ES DE RECHERCHE ET DE FORMATION

J1.7 Assistant-e des affaires juridiques [J3F48]

1. Connaissances de base

1.1 Le système éducatif français

- l'organisation générale du système éducatif
- l'organisation, le fonctionnement, les missions, l'évolution de l'enseignement supérieur et de la recherche et leur contribution à l'économie

1.2 L'environnement institutionnel, social et économique

- les liens entre les acteurs publics et privés et l'enseignement supérieur et la recherche
- l'ouverture européenne, internationale et mondiale

1.3 Les notions de droit administratif et de finances publiques

- l'organisation administrative : l'union européenne, l'état, les collectivités territoriales, les établissements publics
- les fonctions publiques
- les actes administratifs
- la juridiction administrative
- les notions de déconcentration et décentralisation
- les principes généraux et les évolutions des finances publiques et de la comptabilité publique

1.4 La communication professionnelle

- les techniques d'expression écrite et orale
- les techniques d'animation de réunion et de groupe de travail
- les techniques d'entretiens professionnels
- les technologies d'information et de la communication, les outils bureautiques et leurs usages

1.5 Les principes d'organisation et de gestion

- la démarche projet
- la planification des activités

1.6 Les techniques et outils de management

1.7 Les bases de la démarche qualité

2. Connaissances spécifiques

2.1 Le droit public français (domaine du patrimoine, marchés publics, ressources humaines, scolarité, travaux publics, assurances) et/ou le droit privé (droit des contrats, de la propriété industrielle)

- Le fonctionnement des juridictions

2.2 Le droit des contrats

- La typologie des contrats
- Les procédures de règlement des litiges

2.3 La communication professionnelle

- La communication en anglais - niveau B1 du cadre européen commun de références pour les langues
- La veille juridique et réglementaire
- La diffusion de l'information
- Le conseil et l'accompagnement.



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP J – Gestion et Pilotage

J1 RECRUTEMENT DES TECHNICIENS DE RECHERCHE ET DE FORMATION DE CLASSE SUPÉRIEURE

J2.1 Technicien-ne en formation et en orientation-insertion professionnelle de classe supérieure [J4A41]

1. Connaissances de base

1.1 Le système éducatif français

- l'organisation générale du système éducatif
- l'organisation, le fonctionnement, les missions, l'évolution de l'enseignement supérieur et de la recherche et leur contribution à l'économie

1.2 Les notions de droit administratif et de finances publiques

- l'organisation administrative: l'union européenne, l'état, les collectivités territoriales, les établissements publics
- les fonctions publiques
- les actes administratifs
- les juridictions administratives
- les notions de déconcentration et décentralisation
- les principes généraux et les évolutions des finances publiques et de la comptabilité publique

1.3 La communication professionnelle

- les techniques d'expression écrite et orale
- les techniques d'animation de réunion et de groupe de travail
- les techniques d'entretiens individuels
- les techniques d'accueil de d'information des publics

1.4 Le poste de travail informatique et bureautique

- les outils bureautiques de base et leurs usages
- les technologies d'information et de la communication
- les techniques de gestion de l'information et de la documentation
- la collecte et le traitement de données

2. Connaissances spécifiques

2.1 Les grandes questions d'actualité économique et sociale concernant la formation et l'emploi

2.2 Les publics et les modes d'accompagnement : accueil, information, conseil, orientation, insertion, validation des acquis

2.3 Les acteurs, partenaires, réseaux et pratiques professionnelles de la formation tout au long de la vie (FTLV)

2.4 Le monde professionnel, les entreprises, les fonctions publiques et les acteurs socio-économiques (types d'entreprises, notions de gestion des emplois et des compétences, modes de recrutement, marché de l'emploi...)

2.5 L'organisation et la gestion de l'orientation, de l'insertion professionnelle et de la formation continue dans les établissements

2.6 Les principes de l'ingénierie de formation, les méthodes pédagogiques et les technologies éducatives applicables à l'orientation, l'insertion professionnelle et la formation continue

2.7 Les méthodes de collecte et de traitement de données : évaluations quantitatives et qualitatives

2.8 La mobilité internationale dans l'enseignement supérieur.

2.9 La communication en anglais - niveau A2 du cadre européen commun de références pour les langues



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP J – Gestion et Pilotage

J1 RECRUTEMENT DES TECHNICIENS DE RECHERCHE ET DE FORMATION DE CLASSE SUPERIEURE

J2.2 Technicien-ne en gestion administrative de classe supérieure [J4C42]

1. Connaissances de base

1.1 Le système éducatif français

- l'organisation générale du système éducatif
- l'organisation, le fonctionnement, les missions, l'évolution de l'enseignement supérieur et de la recherche et leur contribution à l'économie

1.2 Les notions de droit administratif et de finances publiques

- l'organisation administrative: l'union européenne, l'état, les collectivités territoriales, les établissements publics
- les fonctions publiques
- les actes administratifs
- les juridictions administratives
- les notions de déconcentration et décentralisation
- les principes généraux et les évolutions des finances publiques et de la comptabilité publique

1.3 La communication professionnelle

- les techniques d'expression écrite et orale
- les techniques d'animation de réunion et de groupe de travail
- les techniques d'entretiens individuels
- les techniques d'accueil de d'information des publics

1.4 Le poste de travail informatique et bureautique

- les outils bureautiques de base et leurs usages
- les technologies d'information et de la communication
- les techniques de gestion de l'information et de la documentation
- la collecte et le traitement de données

2. Connaissances spécifiques

2.1 Les règles et techniques de gestion budgétaire et comptable

2.2 Les notions de gestion des ressources humaines

2.3 Les principes d'organisation et de la gestion de l'offre de formation

2.4 Les principes d'organisation de la recherche publique

2.5 Le suivi de projet et la planification des activités

2.6 Les méthodes de collecte et de traitement des données

2.7 L'organisation des activités. Les techniques administratives

2.8 Les principes d'évaluation qualitative et quantitative

2.9 Les techniques d'accueil et d'information

2.10 La communication en anglais - niveau A2 du cadre européen commun de références pour les langues



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP J – Gestion et Pilotage

J1 RECRUTEMENT DES TECHNICIENS DE RECHERCHE ET DE FORMATION DE CLASSE SUPÉRIEURE

J2.3 Gestionnaire des ressources humaines de classe supérieure [J4D43]

1. Connaissances de base

1.1 Le système éducatif français

- l'organisation générale du système éducatif
- l'organisation, le fonctionnement, les missions, l'évolution de l'enseignement supérieur et de la recherche et leur contribution à l'économie

1.2 Les notions de droit administratif et de finances publiques

- l'organisation administrative: l'union européenne, l'état, les collectivités territoriales, les établissements publics
- les fonctions publiques
- les actes administratifs
- les juridictions administratives
- les notions de déconcentration et décentralisation
- les principes généraux et les évolutions des finances publiques et de la comptabilité publique

1.3 La communication professionnelle

- les techniques d'expression écrite et orale
- les techniques d'animation de réunion et de groupe de travail
- les techniques d'entretiens individuels
- les techniques d'accueil de d'information des publics

1.4 Le poste de travail informatique et bureautique

- les outils bureautiques de base et leurs usages
- les technologies d'information et de la communication
- les techniques de gestion de l'information et de la documentation
- la collecte et le traitement de données

2. Connaissances spécifiques

2.1 Les principes généraux de droit administratif et de droit du travail

- Le statut de la fonction publique d'état
- Les droits et obligations des fonctionnaires
- Les notions générales sur les contrats de travail de droit public et de droit privé
- Les notions générales sur les outils d'analyse budgétaire en particulier la masse salariale : indicateurs, tableaux de bord

2.2 La gestion des ressources humaines

- La gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences
- Les notions d'emplois, de postes, d'etp, d'etpt, de corps
- Les principaux actes de gestion : individuels, collectifs, modalités, contraintes
- Les procédures de gestion administrative : recrutement, contrats, carrière, mobilité, congés, retraite
- La gestion de la paie : salaire, cotisations salariales et patronales, paie à façon
- Les dispositifs de formation, reconversion et mobilité en cours de carrière : bilan de compétences, congés formation, VAE, dispositifs particuliers
- Les agents non titulaires et la résorption de la précarité

2.3 Les relations individuelles et collectives de travail

- La représentation des salariés, les instances réglementaires (CT, CPE, CAP)
- La prévention des risques professionnels et le CHSCT, la médecine du travail
- La politique envers les personnes en situation de handicap

2.4 Les outils en matière de ressources humaines

- Les outils de gestion : le SIRH, les outils spécifiques
- Les outils de management : l'entretien professionnel d'évaluation, la fiche de poste
- Les outils d'analyse et de suivi: le bilan social, les tableaux de bord et indicateurs.



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP J – Gestion et Pilotage

J1 RECRUTEMENT DES TECHNICIENS DE RECHERCHE ET DE FORMATION DE CLASSE SUPÉRIEURE

J2.4 Gestionnaire financier-e et comptable de classe supérieure [J4E44]

1. Connaissances de base

1.1 Le système éducatif français

- l'organisation générale du système éducatif
- l'organisation, le fonctionnement, les missions, l'évolution de l'enseignement supérieur et de la recherche et leur contribution à l'économie

1.2 Les notions de droit administratif et de finances publiques

- l'organisation administrative: l'union européenne, l'état, les collectivités territoriales, les établissements publics
- les fonctions publiques
- les actes administratifs
- les juridictions administratives
- les notions de déconcentration et décentralisation
- les principes généraux et les évolutions des finances publiques et de la comptabilité publique

1.3 La communication professionnelle

- les techniques d'expression écrite et orale
- les techniques d'animation de réunion et de groupe de travail
- les techniques d'entretiens individuels
- les techniques d'accueil de d'information des publics

1.4 Le poste de travail informatique et bureautique

- les outils bureautiques de base et leurs usages
- les technologies d'information et de la communication
- les techniques de gestion de l'information et de la documentation
- la collecte et le traitement de données

2. Connaissances spécifiques

2.1 Le régime budgétaire et comptable des établissements d'enseignement supérieur et de recherche

2.2 La procédure budgétaire, les grandes étapes de la dépense et de la recette

2.3 Le calendrier budgétaire

2.4 Les opérations courantes du régisseur

2.5 L'achat public : les marchés publics et la commande publique

2.6 Les notions de base sur la fiscalité des établissements d'enseignement supérieur et de recherche (TVA)

2.7 Les outils en matière de gestion financière et comptable : le système d'information, la dématérialisation, le service facturier

2.8 Les notions de pilotage, contrôle de gestion et de comptabilité analytique : indicateurs, tableaux de bords

2.9 La communication en anglais - niveau A2 du cadre européen commun de références pour les langues



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP J – Gestion et Pilotage

J1 RECRUTEMENT DES TECHNICIENS DE RECHERCHE ET DE FORMATION DE CLASSE NORMALE

J3.1 Technicien-ne en formation et en orientation-insertion professionnelle de classe normale [J4A41]

1. Connaissances de base

1.1 Le système éducatif français

- l'organisation générale du système éducatif
- l'organisation, le fonctionnement, les missions, l'évolution de l'enseignement supérieur et de la recherche et leur contribution à l'économie

1.2 Les notions de droit administratif et de finances publiques

- l'organisation administrative: l'union européenne, l'état, les collectivités territoriales, les établissements publics
- les fonctions publiques
- les actes administratifs
- les juridictions administratives
- les notions de déconcentration et décentralisation
- les principes généraux et les évolutions des finances publiques et de la comptabilité publique

1.3 La communication professionnelle

- les techniques d'expression écrite et orale
- les techniques d'accueil de d'information des publics

1.4 Le poste de travail informatique et bureautique

- les outils bureautiques de base et leurs usages
- les technologies d'information et de la communication
- les techniques de gestion de l'information et de la documentation
- la collecte et le traitement de données

2. Connaissances spécifiques

2.1 Les grandes questions d'actualité économique et sociale concernant la formation et l'emploi

2.2 L'environnement professionnel

- Les partenaires et réseaux de la formation initiale et continue tout au long de la vie et de l'emploi
- Les publics accueillis dans les universités et leurs besoins
- L'organisation du monde professionnel et des entreprises
- Le droit de la formation continue et du travail (contrats...)

2.3 Les techniques et supports de communication : supports médias, multimédias et évènementiel

2.4 Les méthodes de collecte et de traitement de données.

2.5 Les bases de la communication en anglais - niveau A1 du cadre européen commun de références pour les langues



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP J – Gestion et Pilotage

J1 RECRUTEMENT DES TECHNICIENS DE RECHERCHE ET DE FORMATION DE CLASSE NORMALE

J3.2 Technicien-ne en gestion administrative de classe normale [J4C42]

1. Connaissances de base

1.1 Le système éducatif français

- l'organisation générale du système éducatif
- l'organisation, le fonctionnement, les missions, l'évolution de l'enseignement supérieur et de la recherche et leur contribution à l'économie

1.2 Les notions de droit administratif et de finances publiques

- l'organisation administrative: l'union européenne, l'état, les collectivités territoriales, les établissements publics
- les fonctions publiques
- les actes administratifs
- les juridictions administratives
- les notions de déconcentration et décentralisation
- les principes généraux et les évolutions des finances publiques et de la comptabilité publique

1.3 La communication professionnelle

- les techniques d'expression écrite et orale
- les techniques d'accueil de d'information des publics

1.4 Le poste de travail informatique et bureautique

- les outils bureautiques de base et leurs usages
- les technologies d'information et de la communication
- les techniques de gestion de l'information et de la documentation
- la collecte et le traitement de données

2. Connaissances spécifiques

2.1 Les règles et techniques de gestion budgétaire et comptable.

2.2 Les notions de gestion des ressources humaines

2.3 Les principes d'organisation et de la gestion de l'offre de formation

2.4 Les principes d'organisation de la recherche publique

2.5 Les méthodes de collecte et de traitement des données

2.6 L'organisation des activités. Les techniques administratives

2.7 Les principes d'évaluation qualitative et quantitative

2.8 Les techniques d'accueil et d'information.



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP J – Gestion et Pilotage

J1 RECRUTEMENT DES TECHNICIENS DE RECHERCHE ET DE FORMATION DE CLASSE NORMALE

J3.3 Gestionnaire des ressources humaines de classe normale [J4D43]

1. Connaissances de base

1.1 Le système éducatif français

- l'organisation générale du système éducatif
- l'organisation, le fonctionnement, les missions, l'évolution de l'enseignement supérieur et de la recherche et leur contribution à l'économie

1.2 Les notions de droit administratif et de finances publiques

- l'organisation administrative: l'union européenne, l'état, les collectivités territoriales, les établissements publics
- les fonctions publiques
- les actes administratifs
- les juridictions administratives
- les notions de déconcentration et décentralisation
- les principes généraux et les évolutions des finances publiques et de la comptabilité publique.

1.3 La communication professionnelle

- les techniques d'expression écrite et orale
- les techniques d'accueil de d'information des publics

1.4 Le poste de travail informatique et bureautique

- les outils bureautiques de base et leurs usages
- les technologies d'information et de la communication
- les techniques de gestion de l'information et de la documentation
- la collecte et le traitement de données

2. Connaissances spécifiques

2.1 Les principes généraux de droit administratif et de droit du travail

- Le statut de la fonction publique d'état, les droits et obligations des fonctionnaires
- Les notions générales sur les contrats de travail

2.2 La gestion des ressources humaines

- La gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences
- Les principaux actes de gestion individuels et collectifs
- Les procédures de gestion administrative : recrutement, carrière, mobilité, formation, reconversion, congés, retraite
- La gestion de la paie
- Les agents non titulaires et la résorption de la précarité

2.3 Les relations individuelles et collectives de travail

- Les instances réglementaires (CT, CPE, CAP), la prévention des risques professionnels et le CHSCT, la médecine du travail.
- La politique envers les personnes en situation de handicap

2.4 Les outils en matière de ressources humaines

- Le SIRH, l'entretien professionnel d'évaluation, la fiche de poste, le bilan social, les tableaux de bord



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP J – Gestion et Pilotage

J1 RECRUTEMENT DES TECHNICIENS DE RECHERCHE ET DE FORMATION DE CLASSE NORMALE

J3.4 Gestionnaire financier-e et comptable de classe normale [J4E44]

1. Connaissances de base

1.1 Le système éducatif français

- l'organisation générale du système éducatif
- l'organisation, le fonctionnement, les missions, l'évolution de l'enseignement supérieur et de la recherche et leur contribution à l'économie

1.2 Les notions de droit administratif et de finances publiques

- l'organisation administrative: l'union européenne, l'état, les collectivités territoriales, les établissements publics
- les fonctions publiques
- les actes administratifs
- les juridictions administratives
- les notions de déconcentration et décentralisation
- les principes généraux et les évolutions des finances publiques et de la comptabilité publique

1.3 La communication professionnelle

- les techniques d'expression écrite et orale
- les techniques d'accueil de d'information des publics

1.4 Le poste de travail informatique et bureautique

- les outils bureautiques de base et leurs usages
- les technologies d'information et de la communication
- les techniques de gestion de l'information et de la documentation
- la collecte et le traitement de données

2. Connaissances spécifiques

2.1 La procédure budgétaire et le régime financier des établissements d'enseignement supérieur et de recherche

2.2 Les opérations courantes de comptabilité budgétaire, comptable et analytique

2.3 Les rôles respectifs de l'ordonnateur et du comptable

2.4 Les grandes étapes de la dépense et de la recette

2.5 Les opérations courantes du régisseur

2.6 Les notions générales sur l'achat public, les marchés publics et la procédure de la commande publique

2.7 Les notions de base sur la fiscalité des établissements d'enseignement supérieur et de recherche (TVA)

2.8 Le système d'information budgétaire et comptable

2.9 Les bases de la communication en anglais - niveau A1 du cadre européen commun de références pour les langues



Programmes des épreuves des concours externes de recrutement des personnels techniques de recherche et de formation

BAP J – Gestion et Pilotage

J1 RECRUTEMENT DES ADJOINTS TECHNIQUES PRINCIPAUX DE RECHERCHE ET DE FORMATION

J4.1 Adjoint-e en gestion administrative [J5X41]

1. Connaissances de base

- 1.1 Le système éducatif français
 - l'organisation générale du système éducatif
 - l'organisation générale de l'enseignement supérieur et de la recherche
- 1.2 Les notions de droit administratif et de finances publiques
 - l'organisation administrative au niveau européen, national et local
 - les fonctions publiques
 - les actes administratifs
 - les juridictions administratives
 - les principes généraux et les évolutions des finances publiques et de la comptabilité publique
- 1.3 La communication professionnelle
 - les techniques d'expression écrite et orale
 - les techniques d'accueil de d'information des publics
- 1.4 Le poste de travail informatique et bureautique
 - les outils bureautiques de base et leurs usages

2. Connaissances spécifiques

- 2.1 Les règles et techniques de gestion budgétaire et comptable.
- 2.2 Les notions de gestion des ressources humaines
- 2.3 Les principes d'organisation et de la gestion de l'offre de formation
- 2.4 Les principes d'organisation de la recherche publique
- 2.5 L'organisation des activités. Les techniques administratives
- 2.6 Les techniques d'accueil et d'information.