**ANNEXE - Guide d’aide à l’évaluation des besoins**

**La proposition ci-dessous reprend TOUTES les rubriques abordées dans le guide – Il est donc IMPERATIF de l’adapter à l’établissement, à la formation et à l’étudiant concerné.**

1. **Données Générales**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Identification** | Nom:Prénom :Date de naissance : | **N° Etudiant :** |
| **Dossier MDPH : oui non** **Département :** **Aides obtenues (PCH, AAH, RQTH avec date de validité) :**  |

|  |
| --- |
| **parcours de formation** |
| **baccalaureat****ou****Equivalent**     | Année d’obtention : Mention : Série : Etablissement : |
| Aménagements mis en place (PAI, PPS, PAP…) : Matériel pédagogique mis à disposition :  |
| Pour la scolarité : | Pour la passation des examens : |
|  |  |
| Si formation par correspondance *(préciser l’organisme)*: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Parcours****de formation dans****l’enseignement****supérieur** | **Historique,** (sans objet pour la première année d’inscription dans l’enseignement supérieur) : |
|   | **Année** | **Etablissement** | **Type de formation** | **Niveau****(L1, L2...)** | **Validation****(année,** **semestre, ECTS,...)** |
|   |   |   |   |   |
| **Aménagements ou aides mis en place** |
| Suivi des enseignements  | Passation des examens |
|  Matériel pédagogique mis à disposition :  |
| Accompagnement externe par un service / établissement (médico-social ou sanitaire…) : |
| **Observations** |

**A décliner sur le nombre d’années nécessaires avant l’année en cours.**

|  |  |
| --- | --- |
| **formation****Annee** **en cours**       | Formation Initiale ou Continue :En présentiel, à distance, en horaires aménagés (soirs, samedis…) :Niveau (L1, L2…, M1…):S’agit-il d’une formation en alternance ?Contrat pédagogique (par exemple déclinaison des UE choisies par l’étudiant)La formation inclut-elle des séminaires, colloques ?Période à l’étranger ?Stage prévu (ou pas) :Autres précisions (section, groupe…) :Formation prévue en N+1 : Nom et coordonnées du (des) référent(s) (pédagogique, « handicap », administratif…) L’étudiant exerce-t-il une activité hors formation (activité salariée, sport…) ? situation sociale (logement ? revenu ? alimentation ? santé ?)Autres observations :  |

|  |
| --- |
| **Projet de formation et projet professionnel** |
| **formation**       |  |
| **Professionnel** |  |

1. **Observation de l’autonomie de l’etudiant**

**IMPORTANT : On abordera le parcours de formation à venir et l’autonomie de l’étudiant pour chaque type d’activité. Il est donc essentiel d’avoir préalablement pris connaissance de toutes les périodes du cursus de formation qui impliqueront la mise en œuvre de différentes activités pour la réussite du parcours : enseignement (cours, TD, TP…), passation des examens, stages, autres modalités pédagogiques spécifiques. Rappelons ici que l’étudiant doit être acteur de la démarche et communiquer tous les renseignements qu’il détient et qui pourraient impacter l’analyse de ses besoins.**

**Il sera tout aussi important de mettre en valeur les éléments facilitateurs personnels ou environnementaux que de déceler les freins qui peuvent se présenter.**

**Le moment auquel sera réalisé le ou les entretien(s) est défini par la procédure décidée par l’établissement. Il est donc possible que tout ou partie des items proposés ne soient pas adaptés à la situation particulière de l’étudiant ou encore qu’il ne soit pas possible d’explorer l’ensemble des champs proposés selon le moment auquel est effectué l’entretien. Plusieurs entretiens peuvent être nécessaires pour effectuer une analyse exhaustive des besoins.**

**2-1 Autonomie dans l’accès à l’information et la communication** **:**

**3-2-3 Autonomie dans les déplacements :**

**2-2 Autonomie dans les déplacements :**

**2-3 Autonomie dans les activités en relation directe avec la formation choisie**

2-4 **Autonomie dans l’environnement universitaire, relation aux autres, gestion du stress :**