

## ANNEXE R2

### Fiche d'évaluation de l'année de stage

FICHE D'EVALUATION DANS LE CORPS DES :

Rapport final

SESSION :

Rapport intermédiaire à mi-parcours

Date de début de stage

CONCOURS<sup>(1)</sup> : Interne  - Externe  - Unique  - Réservé

Mme / M. :

NOM PATRONYMIQUE : .....

NOM D'USAGE .....

PRENOMS : .....

ACADEMIE / ETABLISSEMENT : .....

ETABLISSEMENT D'AFFECTATION\* : .....

\* Pour les médecins de l'éducation nationale et les CTSSAE, merci d'indiquer le département d'exercice.

#### I – QUOTITÉ DE SERVICE ET CONGÉ DURANT LA PÉRIODE DE STAGE (2) (3) :

Exercice à temps complet

Exercice à temps partiel  Préciser la quotité : % et les périodes : du au

L'agent a-t-il bénéficié d'un ou plusieurs congé(s) maladie, maternité, sans traitement ?

oui  non

Ces congés ont-ils excédé 36 jours ?  oui  non

(1) Cocher la case correspondante

(2) Joindre impérativement la **fiche individuelle de synthèse actualisée pour ATSS**

(3) Joindre l'arrêté de temps partiel et un état des congés **pour BIB/ITRF/PTP**

## II – APPRECIATIONS SUR LE DEROULEMENT DE L'ANNEE DE STAGE

1.1- FONCTIONS EXERCEES :

1.2- MESURES D'ACCOMPAGNEMENT

1.3- CAPACITE PROFESSIONNELLE <sup>(1)</sup> :

- à se positionner : excellente  bonne  moyenne  insuffisante

- à analyser et traiter une situation : excellente  bonne  moyenne  insuffisante

- à communiquer et travailler en équipe : excellente  bonne  moyenne  insuffisante

- à la synthèse, à la gestion du temps : excellente  bonne  moyenne  insuffisante  sans objet

Observations :

1.4- BILAN DETAILLE DE L'ANNEE DE STAGE :

DATE ET SIGNATURE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE\* \*  
(\* Pour les médecins de l'éducation nationale : MEN CT de la DSDEN)

DATE ET SIGNATURE DE L'AGENT

OBSERVATIONS DE L'AGENT

**AVIS DE L'AUTORITE HIERARCHIQUE COMPETENTE :**

- RECTEUR DE L'ACADÉMIE
- PRESIDENT DE L'UNIVERSITÉ
- DIRECTEUR DE L'ÉTABLISSEMENT D'AFFECTATION

TITULARISATION <input type="checkbox"/>	Joindre impérativement la fiche de poste
RENOUVELLEMENT DE STAGE <input type="checkbox"/>	Joindre impérativement : - la fiche de poste, un rapport complémentaire motivé, - l'avis de la commission de titularisation (BOE, PACTE), - l'avis de la CPE et l'organigramme pour les agents affectés dans l'enseignement supérieur.
DEFAVORABLE A LA TITULARISATION <input type="checkbox"/>	

DATE ET SIGNATURE DE L'AUTORITE HIERARCHIQUE